



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. Reg. del N. Reg. Gen. 18 del 14/06/2021	Int./P.O. 1	OGGETTO: Conferimento, in via eccezionale e provvisoria, dell'incarico di Responsabile di settore con attribuzione della direzione dei rispettivi uffici e servizi e relativa posizione organizzativa alla dip. Antonietta Sicilia.
---	-------------	--

IL SINDACO

VISTI:

- il comma 10 dell'art. 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 107 del DLgs n. 267/00 che definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109, comma 2 del DLgs. 267/00 che prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi a seguito di provvedimento motivato del Sindaco;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- l'art. 13 della L.R. 26/8/92 n. 7 e s.m.i. che prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità esterne, secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'art. 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991 n. 48 nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del Comune;
- gli artt. 13, e ss. del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta municipale numero 56 del 15 marzo 1999 e ss.sm.ii.;
- il regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATE:

- ✓ la delibera di Giunta nr. 10 dell'8.02.2021 recante ad oggetto "*Modifica del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Nuova macro-organizzazione dell'Ente*" con cui la Giunta comunale ha approvato la nuova organizzazione dell'Ente secondo il seguente schema:
 - Settore I: Affari Generali e Risorse Umane;
 - Settore II: Servizi alla Persona;
 - Settore III: Polizia Municipale e Servizi Demografici;
 - Settore V: Ragioneria, Finanza e Tributi;
 - Settore VI: Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio;
- ✓ la delibera di Giunta nr. 29 dell'25.05.2021 recante ad oggetto "*Modifica del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per mutamento organizzativo*" con cui la Giunta comunale ha approvato la nuova organizzazione dell'Ente, a decorrere dal 18/06/2021, secondo il seguente schema:
 - Settore I: Affari Amministrativi e Polizia Municipale;
 - Settore II: Servizi al Cittadino;
 - Settore III: Ragioneria, Finanze e Tributi;
 - Settore IV: U.T.C., Edilizia ed Ecologia.

-la nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative e alte professionalità, in applicazione del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018;

DATO ATTO:

- che la mancanza dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 e del bilancio previsionale 2020/2022 impedisce nuove assunzioni che peraltro non sono più basate sul *turn-over*, bensì sulle c.d "*soglie*" che è criterio molto più restrittivo;
- che il Capo Settore P.O. I è addetto a dirigere i servizi di assistenza agli organi istituzionali ed ha la responsabilità dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco, oltre che diversi Servizi tra i quali il Servizio Personale e gli Affari Generali e Contenzioso e, a partire dal 18 giugno, anche quello della Polizia Municipale, mentre sino al 18 giugno ha l'interim del Settore II;
- che il settore P.O. II è attualmente senza Capo Settore titolare, ma è diretto ad interim dal Capo Settore P.O. III;
- che il Capo settore P.O.III, attualmente in assenza necessitata, ha l'interim del Settore II e ha pure lamentato di essere oberato di numerosi carichi di lavoro;
- che il Capo Settore P.O. V, attualmente in assenza necessitata, ha più volte lamentato di essere oberato di numerosi carichi di lavoro;
- che a far data dal 06/04/2021 il Settore VI relativo ai servizi Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio risulta diretto da un dipendente di categoria C, giusta D.S. n. 11 del 06/04/202, non essendoci altri dipendente di categoria D ed essendoci la necessità di assicurare in via costante e continuativa la prosecuzione dell'attività di Settore e la regolarità dello

svolgimento dei servizi istituzionali in ragione dell'importanza e centralità degli stessi, che richiedono sia garantita continuità nella gestione delle delicate attività;

-che il settore IV comprendente i servizi di ragioneria, finanze e tributi è stato retto fino al 31/05/2021 grazie a convenzione ex art. 14 CCNL del 22.01.2004, ovvero con un cd. "scavalco condiviso", attraverso l'utilizzo di una dipendente di categoria C del Comune di Sciacca per ore 14 settimanali, mentre dopo la data del 31 maggio non c'è stato e non c'è capo-settore responsabile dei servizi predetti, incaricato di P.O., con grave nocumento per il funzionamento dell'Ente che non può più provvedere nemmeno ai mandati di pagamento per le spese obbligatorie ed urgenti;

-che a causa delle assenze necessitate negli ultimi mesi del citato Capo Settore responsabile della P.O. n.5 sussiste la difficoltà oggettiva per l'Ente di garantire continuità anche ai delicati servizi afferenti il Settore Ragioneria, Finanze e Tributi, essendosi anche generata la circostanza ostacolante la sostituzione provvisoria di tale Capo del settore afferente i predetti servizi ragioneria, finanze e tributi (prevista per l'appunto con determina Sindacale n. 10 del 05.03.2021 che prescrive la sostituzione temporanea del Capo settore dei Servizi ragioneria, finanze e tributi con il Capo Settore dei servizi rientranti nella P.O. 5)

-che la evidente difficoltà in cui versa il Settore afferente i predetti servizi ragioneria, finanze e tributi (soprattutto con riferimento alla necessità di effettuare i pagamenti effettivi dei mandati concernenti le spese obbligatorie ed urgenti) rendono necessario affidare, avuto riguardo alle competenze tecniche professionali necessarie per l'attribuzione delle relative responsabilità, il conferimento dell'incarico in oggetto a personale di categoria C munito di adeguate capacità ed esperienze professionali che assicurino la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, in via eccezionale e temporanea;

TENUTO CONTO:

-che l'art. 17 comma 3 del CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali prevede quanto segue:

"In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";

RITENUTO:

-che non sia possibile attribuire, secondo quanto sopra rappresentato, un ulteriore incarico ad interim agli attuali titolari di P.O. per le carenze delle competenze professionali richieste al fine del presente incarico, e che si debba pertanto, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa a personale inquadrato nella Categoria C con profilo professionale di Istruttore Contabile, stante le specifiche competenze richieste per la gestione del settore afferente i servizi di ragioneria, finanze e tributi;

-che occorre assicurare il funzionamento degli uffici e la resa dei relativi servizi connessi, attraverso la individuazione di personale inquadrato nella categoria C con profilo professionale di Istruttore Contabile e in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, nelle more dell'avvio delle procedure per l'acquisizione di personale della categoria D dotato di adeguate competenze tecnico professionali;

-che nel caso di avvio delle procedure per l'acquisizione di personale della categoria D, potrà procedersi alla revoca anticipata dell'incarico conferito a personale di categoria C;

VISTO:

- il CCNL del 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali che all'art.17 commi 3,4,5 del richiamato CCNL recita:

3. in deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2. nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim e a posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, e al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purchè in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

4. I Comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

5. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e al risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000.";

RILEVATO:

che risulta necessario garantire la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, e quindi individuare un Responsabile del Settore, essendo il Settore Ragioneria, Finanze e Tributi un snodo nevralgico dell'attività dell'Ente;

RITENUTO

di potere individuare, nel rispetto delle professionalità e competenze presenti nell'Ente, quale responsabile ad interim del Settore de quo la dipendente Sicilia Antonietta, dipendente comunale di ruolo, cat. C3, istruttore contabile, unica dipendente oggettivamente in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali e delle specifiche competenze tecniche avendo maturato un'esperienza pluriennale dell'attività del settore comunale di riferimento;

VISTA:

- la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art.20 del D.Lgs. 08/04/2013, n. 39) che costituiscono condizioni di efficacia dell'incarico;
- gli art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

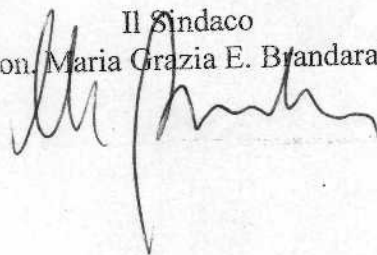
DETERMINA

- di conferire, in via eccezionale e provvisoria, con decorrenza immediata e sino al 16/07/2021, per quanto espresso in premessa, l'incarico di Responsabile del Settore afferente ai servizi ragioneria, finanze e tributi (periodo dalla data odierna al 30 giugno) e indi del Settore 3 afferente ai servizi di ragioneria, finanze e tributi (dal 1° luglio sino al 16 luglio) alla dipendente Sicilia Antonietta, dipendente comunale

ruolo full-time, cat. C, Istruttore Contabile, posizione cat. C3 in possesso dei requisiti professionali e delle specifiche competenze tecniche;

- di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il suddetto Responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art.107, comma.3, del D.L. n. 267/2000 compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;
- di dare atto che il dipendente della categoria C, cui viene conferito l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, dell'art.17 e comma 3 dell'art.13 del CCNL del 2018, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa, quantificata nella stessa misura concessa ai precedenti titolari della medesima P.O. e in misura ovviamente piena -e non riproporzionata come al precedente titolare che svolgeva n.12 ore (part-time) e non n.36 ore (full-time) di servizio-, salvo conguaglio derivanti dalla diversa pesatura delle posizioni organizzative da svolgersi ai sensi del regolamento vigente, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
- di dare atto che la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2021 è finanziata dal bilancio di previsione 2019/2021 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile del servizio personale e all'ufficio gestione economica del personale ognuno per quanto di propria competenza, per gli adempimenti successivi e necessari ai fini dell'esecuzione della presente determinazione;
- di incaricare il messo comunale della notifica del presente provvedimento al soggetto interessato;
- di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili di Settore, agli Assessori e al segretario comunale;
- di trasmettere la presente alle R.S.U. e RSA;
- di pubblicare il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco
(on. Maria Grazia E. Brandara)



SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi di legge.

Naro, li.....

Registrato l'impegno di spesa al n. intervento cap.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.....

Albo n. _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 32 comma 1 legge 18/06/2009 n. 69)

Affissa all' Albo Pretorio on line ile defissa il.....

Il Messo Comunale.....

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che la presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line dal..... al..... per giorni 15 consecutivi ai sensi dell'art. 4, comma 3, del regolamento comunale per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

Naro, li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi di legge.

Naro, li.....

Registrato l'impegno di spesa al n. intervento cap.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.....

Albo n. _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 32 comma 1 legge 18/06/2009 n. 69)

Affissa all' Albo Pretorio on line ile defissa il.....

Il Messo Comunale.....

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che la presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line dal..... al..... per giorni 15 consecutivi ai sensi dell'art. 4, comma 3, del regolamento comunale per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

Naro, li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE